

**AMASYA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**STAJ UYGULAMA VE ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecindeki teorik bilgilerini, atölye ve laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını, yeni teknolojileri tanımlarını sağlamak ayrıca eğitim öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin Stajını düzenler, yurtiçi ve yurtdışı işyerlerinde yapacakları stajla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Amasya Üniversitesi lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Fakülte:** Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
- b) **Bölüm:** Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesine Bölümlerini,
- c) **Fakülte Kurulu:** Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) **Staj Komisyonu:** Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümleri Staj Komisyonlarını,
- e) **Kurum:** Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kurumu,
- f) **Öğrenci:** Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'ne kayıtlı öğrencisini,
- g) **Stajyer:** Staj yapan Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencisini,
- ğ) **Üniversite:** T.C. Amasya Üniversitesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Stajla İlgili Genel Esaslar**

**Staj süresi**

**MADDE 5-** a) Fakülte öğrencileri diploma almaya hak kazanabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, “Staj Uygulama ve Esasları Hakkındaki Yönergesi” çerçevesinde en az 72 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

b) Bir staj döneminde en az 12 iş günü staj yapılabilir. Ancak mezuniyet için gerekli diğer tüm şartları sağlamış olan öğrenciler için bu şart aranmaz.

c) Stajlar 2'nci yarıyıl dersleri tamamlandıktan sonraki yaz döneminde başlanabilir.

ç) Stajlar eğitim-öğretim dönemleri ve dönem sonu sınav haftaları dışında kalan sürelerde yapılabilir. Yaz okulunda ders alan öğrenciler, dersleri bitene kadar staj yapamazlar. Ancak, yarıyıl içerisinde dersi bulunmayan öğrenciler yarıyıl içerisinde de staj yapabilirler.

d) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Ancak kurumda cumartesi günleri de çalışılıyorsa staj gün sayısı 6 gündür. Kurumda pazar günleri çalışılsa bile pazar günleri ve resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.

e) Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Haklı bir mazeret beyan edilmiş olsa bile devam edilemeyen staj günleri toplam staj gününden düşülür.

f) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince zorunlu staja tabi tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

### **Ön lisans için staj süresi**

**MADDE 6-** (1) Fakülteden ön lisans belgesi alacak öğrenciler staja 2'nci yarıyıl derslerini tamamladıktan sonraki yaz döneminde başlar ve en az 36 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

### **Staj yeri ve staj süresince uyulması gereken kurallar**

**MADDE 7-** a) Yapılacak staj mühendislik bölümü alanında olmak şartıyla genel mühendislik uygulamaları ile işletme ve organizasyon konularını kapsamalıdır.

b) Uygun staj yerinin bulunma yükümlülüğü öğrenciye aittir. Staj, bölüm staj komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği, alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurumlarda yapılır. Bölümler öğrencilerinin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri nezdinde gerekli temas ve girişimde bulunur.

c) Staj yapılacak kurumda çalışan sayısı 5 veya üzeri olmalı ve alanı ile ilgili en az bir mühendis veya teknik öğretmen bulunmalıdır.

ç) Öğrenci, staja başlamadan önce dönem sonu final sınavlarının sonuna kadar staj yapacağı kuruma bir dilekçe ile başvurarak staj yapabileceğine dair yazıyı alır ve staj dosyasının ilgili yerlerini doldurarak staj komisyon başkanına başvurur.

d) Her staj dönemi için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır.

e) Her öğrenci staja başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür.

f) Öğrenci, staj komisyonunca uygun bulunması halinde bölüm başkanlığınca onaylanan staj dosyasını, stajını yapacağı kuruma verir ve stajına başlar.

g) Staja başlayan bir öğrenci, staj komisyonu veya bölüm başkanlığının izni olmadan staj yerini değiştiremez.

ğ) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

h) Öğrenciler, bölüm başkanlığının teklifi ve dekanlığın onayı ile stajlarının en fazla 24 iş gününü kendi fakültesinde yapabilirler.

ı) Stajını fakültede yapmak isteyen her 5 öğrenciye, 1 öğretim elemanı görevlendirilir.

i) İş yeri tarafından başarısız sayılan veya bölüm staj komisyonu tarafından stajı kabul edilmeyen öğrenci, stajını yenilemek zorundadır.

j) Öğrenci kendi mühendislik alanı ile ilgili bölüm staj komisyonunun staj yeri olarak uygun gördüğü bir iş yerinde çalışıyor ise, öğrenci staj için gerekli olan işlemleri tamamlamak kaydı ile çalıştığı kurumda staj yapabilir.

k) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları kurumların mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Stajyer öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

l) Stajyer öğrenciler, staj süresi boyunca kurumca belirlenmiş bulunan eğitici mühendisin veya teknik öğretmenin gözetiminde bulunurlar. Stajyer öğrenciler, staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmalarını yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

m) Stajyer öğrenciler staj yerinde kullandıkları malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranışlardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan stajyer öğrenciler sorumludur. Stajyer öğrenciler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için, kurumun belirleyeceği yaptırımlara uymak zorundadırlar.

n) Staja başlayan öğrenci, Staj Komisyonu Başkanı'na bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

o) Stajyer öğrenci Kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde staj yerinden izin bir gün önceden alınır. Kullanılan izin gün sayısı staj süresinin % 10'unu aşmamalıdır. Staj yaparken zorunlu olarak izin veya rapor alan öğrenci, izinli olduğu günlerin stajını, aynı stajın sonunda tamamlamalıdır. Bu mümkün değilse, staj eksik olarak değerlendirilir. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan stajyer öğrencinin bu durumu, kurum tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve öğrencinin stajı iptal edilir.

ö) Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Staj süresi, rapor süresi kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde staj geçersiz ve öğrenci başarısız sayılır.

p) Üniversite, staj yapan öğrencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Öğrencilerin staj yaptıkları kurum ile aralarındaki mali ilişkiler hiçbir biçimde Üniversite'ye yükümlülük getirmez.

r) Bu yönergede bulunmayan hususlar bölüm staj komisyonunca karara bağlanır.

s) Endüstri stajlarının herhangi birini yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler, Üniversite IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience) temsilcisince açıklanan prosedüre göre hareket eder. Öğrencinin stajının kabulü, staj defteri ve öğrencinin yabancı ülkeden getireceği staj belgesi veya IAESTE teşkilatınca ilgili fakülteye gönderilecek sicil raporu incelenerek, bölüm staj komisyonunca yapılır.

ş) Öğrenciler tarafından dış ülkelerde yapılması tercih edilen stajlar, uluslararası anlaşmalarda yer alan IAESTE yönetmelikleri ve prensipleri ile Fakülte Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde uygulanır.

t) Yabancı uyruklu öğrenciler stajlardan sadece birini kendi ülkelerinde yapabilirler.

#### **Bölüm staj komisyonu**

**MADDE 8-** a) Bölüm Başkanlığı tarafından önerilen, bir yıl için 3 asil ve 1 yedek öğretim elemanlarından oluşan bölüm staj komisyonu dekanlık tarafından görevlendirilir.

b) Bölüm staj komisyonu, staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapar, stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlar, staj dosyası ve staj sicil fişlerini inceler ve bunları değerlendirir.

c) Uygun veya yeterli görülmeyen stajlar, bölüm staj komisyonu kararıyla kısmen veya tamamen iptal edilebilir.

#### **Staj muafiyeti**

**MADDE 9-** a) Fakülteye ilk kez (birinci sınıf) kayıt yaptıran bir öğrenci, kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar daha önceki yükseköğretim kurumunda iken yapmış olduğu endüstri stajı için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

b) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

c) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar. Bu süre fakültenin zorunlu endüstri staj süresinden düşülerek kalan süre öğrenciye bildirilir.

#### **Staj değerlendirme formu**

**MADDE 10-** a) Dekanlık tarafından her staj dönemi için verilecek resimli ve onaylı " staj değerlendirme formu " öğrenci tarafından ilgili staj yerine teslim edilir.

b) **Staj Yeri Amiri**; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri staj değerlendirme formunu işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde "GİZLİ" olarak öğrenci ile veya taahhütlü posta ile Amasya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'nin ilgili Bölüm Başkanlığı'na gönderir.

#### **Staj dosyasının teslimi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 11-a)** Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj dosyasını ve staj raporunu staj dönemini takip eden eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç on beş (15) gün içinde ilgili bölüm staj komisyonuna teslim ederler.

b) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönemki stajı kabul edilmez.

c) Bölüm staj komisyonu her eğitim öğretim döneminin ilk 6 haftası içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler, karara bağlar ve staj sonuçları ilgili bölüm başkanlığınca ilan edilir.

ç) Bölüm staj komisyonu staj evraklarını değerlendirerek kabul edilen gün sayısını belirtir.

d) Fakültede yapılacak endüstri stajlarında ayrıca bir staj dosyası düzenlenmez, bölüm başkanlığının teklifi ve dekanlığın onayı staj dosyası yerine geçer.

#### **Staj disiplini**

**MADDE 12-** (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, sendikal faaliyet, yürüyüş veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Staj kılavuzu**

**MADDE 13 –** (1) Teknoloji Fakültesinin bölümleri, kendi alanlarına uygun bir staj kılavuzu hazırlar ve öğrencilerin ilgili internet sayfasından bu kılavuza erişimini sağlar.

Bu kılavuzda:

a) Staj uygulama yönergesi,

b) Uygun staj yerleri için öngörülen kriterler,

c) Staj işlemleri:

-Staj yeri seçimi, staj başvurusu ve staj komisyonunun onayı,

-Staj raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim tarihi,

-Stajın kurum tarafından değerlendirilmesi ve staj değerlendirme formunun staj

komisyonuna iletilmesi

ç) Stajların ders olarak kaydedilmesi,

d) Yapılan stajın bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilmesi,

e) Değerlendirme sonuçlarına itiraz ve mezuniyet konuları, koşul ve kuralları ile açıklanır. Kılavuz ekinde, staj başvuru yazısı, öğrenci tarafından bölüm başkanlığına verilecek staj dilekçesi, iş yerine bölüm başkanlığınca yazılacak resmi yazı, staj akış şeması, staj değerlendirme formu ve staj raporu örnekleri yer alır.

#### **Stajını bitirenlerin mezuniyet tarihleri**

**MADDE 14-** (1) Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için yalnız endüstri stajı kalan öğrencilerin;

a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa, staj bitirme tarihi,

b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Durumları "b" maddesine uyan öğrenciler o yarıyıldan itibaren öğrenim harcı yatırarak kayıt yenilemek ve ders alma işlemini yapmak zorundadır.

**Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge hükümleri Amasya Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü adına Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.

**Üniversitemiz Senatosunun 03.04.2014 tarih ve 2014/44 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.**